

Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de afdeling ondersteunende diensten van een (brede) scholengemeenschap. De stafmedewerker formatieve en financiële planning & control ondersteunt het Managementteam (MT) op het gebied van begrotingsvoorbereiding en -uitvoering, het formatieplan, de administratieve organisatie & de interne controle, Tevens verzorgt de stafmedewerker formatieve en financiële planning & control de externe verantwoordingen en de interne managementinformatie en rapportages.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

De stafmedewerker formatieve en financiële planning & control is verantwoordelijk voor:

- het financiële beheer;
- de planning & control-cyclus;
- de begrotingsvoorbereiding en -uitvoering;
- het opstellen en bewaken van het formatieplan;
- het koppelen van formatie en begroting;
- het genereren van managementinformatie.

De stafmedewerker formatieve en financiële planning & control werkt binnen:

- beleidslijnen van de directie van de scholengemeenschap;
- financiële wet- en regelgeving;
- richtlijnen en leidraden voor het financiële beheer die van belang zijn voor de op te stellen begroting, de inhoud van de beleidsadviezen en voor de uitvoering van het financieel en formatief beheer.

De stafmedewerker formatieve en financiële planning & control neemt beslissingen bij:

- het opstellen van de voorstellen voor de begroting en meerjarenramingen van de scholengemeenschap;
- het opstellen van het formatieplan;
- het beoordelen van beleidsvoornemens van het MT, de afdelingen en de sectoren;
- het formuleren van financieel-economische adviezen.

Kerntaken

- het opstellen van financiële en formatieve verantwoordingsinformatie (o.a. begroting, prognoses en periodieke analyses);
- het beoordelen van conceptbegrotingen van de sectoren en de afdelingen en het adviseren van de directie daarover;
- het genereren van financiële en formatieve managementinformatie (o.a. uitputtingsoverzichten ten behoeve van afdelingsleiders en sectievoorzitters) en het analyseren hiervan;
- het voeren van overleg en adviseren van MT-leden naar aanleiding van conceptbegrotingen, financiële rapportages en analyses;
- het opstellen van het formatieplan;
- het met behulp van formatiesysteem Foleta de formatie inzichtelijk maken;
- het bij beleidswijzigingen doorrekenen van financiële en formatieve consequenties en het formuleren van beleidsalternatieven;
- het beoordelen van de rechtmatige en doelmatige besteding van budgetten en de naleving van randvoorwaarden;
- het doen van voorstellen ten aanzien van financieringen, investeringen en overig financieel beheer;
- het analyseren van de bedrijfseconomische- formatieve- en financiële doelmatigheid en het doen van voorstellen ter verbetering;
- het doen van subsidieaanvragen en het verzorgen van de subsidieverantwoordingen;
- het op peil houden van kennis en deskundigheid door het volgen van cursussen, bijwonen van relevante bijeenkomsten en het bijhouden van vakliteratuur.

Kennis en vaardigheden

- afgeronde financiële opleiding op minimaal HBO-niveau;
- kennis van de financiële wet- en regelgeving;
- inzicht in de beleidsterreinen van de scholengemeenschap en in financieel-economische, organisatorische en bestuurlijke context en de consequenties daarvan;
- inzicht in de planning & controlproces binnen de scholengemeenschap en de vaardigheid om daar verantwoordelijkheid in te nemen;
- kennis van en vaardigheid met het Foleta-formatiesysteem;
- vaardigheid in het rapporteren over formatieve en financiële uitputtingen;
- communicatieve vaardigheden.

Contacten

De stafmedewerker formatieve en financiële planning & control onderhoudt contacten met

- hoofd ondersteunende diensten om verantwoording af te leggen en werkafspraken te maken;
- medewerkers financiën, die de administratieve vastlegging verzorgen;
- afdelingsleiders en sectievoorzitters om hen te informeren en te adviseren over financieel beleid;
- collegae van ondersteunende afdelingen;
- medewerkers van de afdeling financiën van BCOU;
- ouders over kwijtscheldings- en betalingsregelingen;
- externe instanties als Gemeente Utrecht, subsidieverstrekkers, Stichting Leergeld.